

Годишен финансов отчет

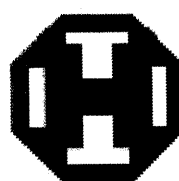
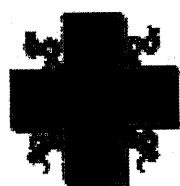
на ТП Хартман - Рико

за 2019 година



2019 Annual Financial Statements

of TRO Hartmann - Rico



**Име на търговското представителство: ТП ХАРТМАН - РИКО**

---

**Име на дружеството-собственик на ТП: ХАРТМАН - РИКО АД**

**Адрес на дружеството-собственик на ТП: ЧЕШКА РЕПУБЛИКА**

**Ръководител на ТП: Мартин Скала  
Томас Грох**

**Съставител: АФА КОНСУЛТАНТИ ООД**

**Адрес на управление: София, ж.к. Изток  
ул. Майор Юрий Гагарин 25А**

**Обслужващи банки: УниКредит Булбанк АД**

**ТП ХАРТМАН – РИКО**  
**ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ за 2019 година**

---

<b>ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ</b>	<b>1</b>
<b>СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС</b>	<b>2</b>

**ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ**

<b>1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ТЪРГОВСКОТО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО</b>	<b>3</b>
<b>2. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ ОТ СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА НА ТЪРГОВСКОТО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО</b>	<b>3</b>
<b>3. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ, ИЗИСКВАНА ОТ СС 1 ПРЕДСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ</b>	<b>8</b>

**ТП ХАРТМАН - РИКО****ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ**

за 2019 година

	2019 ХИЛ. ЛВ.	2018 ХИЛ. ЛВ.
<b>Приходи</b>		
1. Други приходи	(1,341)	1,232
<b>Общо приходи от оперативна дейност</b>	<b>(1,341)</b>	<b>1,232</b>
<b>Общо приходи</b>	<b>(1,341)</b>	<b>1,232</b>
<b>Разходи</b>		
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги	(378)	(318)
3. Разходи за персонал	(833)	(754)
4. Други разходи	(130)	(160)
<b>Общо разходи за оперативна дейност</b>	<b>(1,341)</b>	<b>(1,232)</b>
<b>Общо разходи</b>	<b>(1,341)</b>	<b>(1,232)</b>
<b>5. Счетоводна печалба (загуба) за годината (общо приходи - общо разходи)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
6. (Разход за)/икономия от данък върху печалбата	-	-
<b>7. Нетна печалба (загуба) за годината</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Приложенията и допълнителната информация, изисквана от СС 1 Представяне на финансови отчети е оповестена на страници от 3 до 8 и е неразделна част от финансовия отчет.

Ръководител на ТП: Мартин Скала

Съставител: АФА Консултанти ООД  
Валя Йорданова, управител

**ТП ХАРТМАН - РИКО****СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС**

към 31 декември 2019 година

	31.12.2019 ХИЛ. ЛВ.	31.12.2018 ХИЛ. ЛВ.
<b>АКТИВ</b> <b>АКТИВИ</b>		
А. Нетекущи (дълготрайни) активи	-	-
Б. Текущи (краткотрайни) активи	95	120
<b>СУМА НА АКТИВА (А + Б)</b>	<b>95</b>	<b>120</b>
<b>ПАСИВ</b> <b>ПАСИВИ</b>		
А. Задължения, в т.ч.: до 1 година	95 95	120 120
<b>СУМА НА ПАСИВА</b>	<b>95</b>	<b>120</b>

Приложенията и допълнителната информация, изисквана от СС 1 Представяне на финансови отчети е оповестена на страници от 3 до 8 и е неразделна част от финансовия отчет.

Финансовият отчет на страници от 1 до 8 е одобрен от Ръководителя на търговското представителство и е подписан от него на 22.06.2020 г. от:

Ръководител на ТП: Мартин Скала

Съставител: АФА Консултанти ООД  
Валя Йорданова, управител

## ***1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ТЪРГОВСКОТО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО***

ХАРТМАН – РИКО е търговско представителство на ХАРТМАН – РИКО - Чехия. Дейността на компанията е производство на медицински продукти и санитарно-хигиенни материали за професионална и домашна употреба. Функциите на търговското представителство са да популяризира търговската марка на ХАРТМАН, както сред водещите специалисти в болниците, така и сред фармацевтите.

Търговското представителство се представлява и управлява от Томас Грох, физическо лице с чешко гражданство и Мартин Скала, физическо лице с чешко гражданство.

Към 31 декември 2019 г. представителството има 17 служители (31.12.2018 г.: 15 служители).

## ***2. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ ОТ СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА НА ТЪРГОВСКОТО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО***

### ***2.1. База за изготвяне на финансовия отчет***

Финансовият отчет на ТП ХАРТМАН - РИКО е изготвен в съответствие със Закона за счетоводството (нов) в сила от 01.01.2016 г. и Националните счетоводни стандарти (НСС), утвърдени от МС с ПМС № 46/2005 (ДВ 30/07.04.2005 г.) и изменени и допълнени с ПМС 251/2007 г. (ДВ 86/ 26.10.2007 г.), ПМС 394/2015 г. (ДВ 3/12.01.2016 г.) и ПМС № 27/2019 г. (ДВ 15/19.2.2019 г.).

От 01.01.2016 г. е в сила нов Закон за счетоводството, който отменя изцяло действащия до 31.12.2015 г. Закон за счетоводството. С новия закон се транспонират в националното счетоводно законодателство правилата и изискванията на Директива 2013/34/ЕС на Европейския парламент и на Съвета на ЕС от 26.06.2013 г. относно годишните финансови отчети, консолидираните финансови отчети и свързаните доклади на някои видове предприятия.

Търговското представителство води своите счетоводни регистри в български лева (BGN) и изготвя своите официални финансови отчети в съответствие с българското счетоводно законодателство. Данните в годишния финансов отчет са представени в хиляди лева. Настоящият годишен финансов отчет е изготвен на принципа на историческата цена.

**ТП ХАРТМАН – РИКО**  
**ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ за 2019 година**

---

На база определени в Закона за счетоводство критерии дружеството се класифицира в категорията микропредприятие.

За микропредприятията е предвидена възможност за облекчения при изготвянето на законовите финансови отчети. Ръководството на търговското представителство е избрало да прилага тези облекчения и законовият му финансов отчет включва само съкратен баланс по раздели и съкратен отчет за приходи и разходи.

**Несигурност на счетоводните приблизителни оценки**

Представянето на финансов отчет съгласно Националните счетоводни стандарти изисква ръководството да направи най-добри приблизителни оценки, начисления и разумно обосновани предположения, които оказват ефект върху отчетените стойности на активите и пасивите, приходите и разходите, и на оповестяването на условни вземания и задължения към датата на отчета. Тези приблизителни оценки, начисления и предположения са основани на информацията, която е налична към датата на финансовия отчет, поради което бъдещите фактически резултати биха могли да бъдат различни от тях.

***2.2. Сравнителни данни***

Търговското представителство представя сравнителна информация в този финансов отчет за периода 1 януари до 31 декември на предходната 2018 година. Когато е необходимо, сравнителните данни се рекласифицират, за да се постигне съпоставимост спрямо промени в представянето за текущата година.

**2.3. Функционална и отчетна валута**

Функционалната и отчетна валута на представяне на финансовия отчет на представителството е българският лев. Българският лев е фиксиран към еврото по Закона за БНБ в съотношение BGN 1.95583:EUR 1.

При първоначално признаване, всяка сделка в чуждестранна валута се записва във функционалната валута, като към сумата в чуждестранна валута се прилага обменният курс към момента на сделката или операцията. Паричните средства в чуждестранна валута, се отчитат във функционалната валута като се прилага обменният курс, публикуван от БНБ за последния работен ден на съответния месец. Към 31 декември те се оценяват в български лева, като се използва заключителният обменен курс на БНБ.

Ефектите от курсовите разлики, свързани с уреждането на сделки в чуждестранна валута се третираат и представят като “финансови приходи” или “финансови разходи”.

#### **2.4. Приходи**

Търговското представителство не извършва стопанска дейност и не реализира приходи, свързани с основната му дейност. Основният източник на средства е предоставеното финансиране от дружеството – собственик.

При усвояване на финансирането се признават приходи в размер на текущо направените оперативни разходи за отчетния период и на разхода за амортизация на дълготрайните материални активи, използвани в дейността на представителството, вкл. и приходи от курсови разлики от финансиране в чуждестранна валута.

#### **2.5. Разходи**

Разходите в търговското представителство се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на начисляване и съпоставимост.

Разходите са административни за осъществяване на регламентираната дейност и се покриват от предоставеното от дружеството – собственик финансиране.

Разходите в чуждестранна валута се оценяват по фиксирания курс на българския лев спрямо еврото.

Банковите такси за текущо обслужване на дейността на представителството се представят като външни услуги.

#### **2.6. Дълготрайни материални активи**

Дълготрайните материални активи са представени във финансовия отчет по цена на придобиване, намалена с натрупаната амортизация и загубите от обезценка.

##### ***Първоначална оценка***

При първоначалното признаване дълготрайните материални активи се отчитат по цена на придобиване. *Цената на придобиване* включва покупната цена, вкл. всички преки разходи, необходими за привеждане на актива в работно състояние. Преките разходи са: разходи за подготовка на обекта, разходи за първоначална доставка и обработка, разходите за монтаж, разходи за хонорари на лица, свързани с проекта и др. п.



**ТП ХАРТМАН – РИКО**  
**ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ за 2019 година**

---

Търговското представителство е определило стойностен праг от 2800 лв., под който придобитите активи независимо, че притежават характеристиката на дълготраен актив, се изписват като текущ разход в момента на придобиването им.

***Последващи разходи***

Последващите разходи, свързани с дълготраен материален актив, водещи до подобряване на бъдещата икономическа изгода от актива се отчитат като увеличение на балансовата му стойност.

Разходите за текущ ремонт и поддръжка се признават за текущи в периода, през който са направени.

***Методи на амортизация***

Търговското представителство използва линеен метод на амортизация на дълготрайните материални активи. Ползният живот по групи активи е както следва:

- стопански инвентар - 6.67 г.

**2.7. Други вземания**

Другите вземания се представят и отчитат по стойността на оригинално издадената фактура и представляват предплатени разходи и аванси за доставка на услуги.

**2.8. Пари и парични еквиваленти**

Паричните средства включват разплащателните сметки в банка.

**2.9. Задължения към доставчици и други задължения**

Задълженията към доставчици и другите текущи задължения се отчитат по стойността на оригиналните фактури (цена на придобиване), която се приема за справедливата стойност на сделката и ще бъде изплатена в бъдеще срещу получените стоки и услуги.

**2.10. Пенсионни и други задължения към персонала по социалното и трудово законодателство**

Трудовите и осигурителни отношения с работниците и служителите в ТП Хартман – Рико се основават на разпоредбите на Кодекса на труда и на разпоредбите на действащото осигурително законодателство в РБългария.

Основно задължение на търговското представителство в качеството му на работодател е да извършва задължително осигуряване на наетия персонал за фонд “Пенсии”, допълнително задължително пенсионно осигуряване (ДЗПО), фонд “Общо заболяване и майчинство” (ОЗМ), фонд “Безработица”, фонд “Трудова злополука и професионална болест” (ТЗПБ) и здравно осигуряване. Размерите на осигурителните вноски се утвърждават със Закона за бюджета на ДОО и Закона за бюджета на НЗОК за съответната година. Вноските се разпределят между работодателя и осигуреното лице в съответствие с правилата от Кодекса за социално осигуряване (КСО).

Осигурителните и пенсионни планове, прилагани от представителството в качеството му на работодател, се основават на българското законодателство и са планове с дефинирани вноски. При тези планове работодателят плаща месечно определени вноски в държавните фонд “Пенсии”, фонд “ОЗМ”, фонд “Безработица”, фонд “ТЗПБ”, както и в универсални и професионални пенсионни фондове - на база фиксирани по закон проценти и няма правно или конструктивно задължение да доплаща във фондовете бъдещи вноски в случаите, когато те нямат достатъчно средства да изплатят на съответните лица заработените от тях суми за периода на трудовия им стаж. Аналогични са и задълженията по отношение на здравното осигуряване.

**2.11. Финансирания**

Търговското представителство получава за реализация на целите, за които е създадено, финансирания от компанията-собственик.

Неусвоените финансирания се признават в баланса при получаването на съответните парични средства или активи, а се включват в отчета за приходи и разходи – при покриването на направените оперативни разходи за съответния месец, вкл. начислената амортизация.

Всяко финансиране се представя в баланса и отчета за приходи и разходи според целевото му предназначение – финансиране на оперативни текущи разходи или финансиране на дълготрайни активи.

Получените финансирания във валута се отчитат едновременно в оригинална валута и в ледова равностойност, като те подлежат на преоценка на база заключителния курс на оригиналната валута, в която те са деноминирани, спрямо българския лев към края на всеки отчетен период.

**ТП ХАРТМАН – РИКО**  
**ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ за 2019 година**

---

**3. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ, ИЗИСКВАНА ОТ СС 1 ПРЕДСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ**

Към 31 декември 2019 година

	31.12.2019	31.12.2018
	ХИЛ. ЛВ.	ХИЛ. ЛВ.
<b>I. По активите</b>		
1) Предоставени кредити и аванси на административния персонал и органите на управление, в т.ч:		
* предоставени аванси на административния персонал	9	10

